Распоряжением председателя Совета депутатов города Новосибирска от 28.12.2024 № 449-р «Об утверждении Положения по учетной и налоговой политике

## Совета депутатов города Новосибирска» утверждено Положение по учетной и налоговой политике Совета депутатов города Новосибирска.

**1. ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Положение по учетной и налоговой политике Совета депутатов города Новосибирска (далее - Положение) устанавливает организацию, форму и способы ведения бухгалтерского учета на основании следующих нормативных правовых актов:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

- Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ);

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон № 402-ФЗ);

- приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Единый план счетов и Инструкция № 157н);

- приказа Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - План счетов бюджетного учета и Инструкция № 162н);

- приказа Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

- приказа Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденные приказами Минфина России;

- ГОСТ 18322-2016 Межгосударственный стандарт. Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения;

- Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указание № 3210-У),

и иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы бюджетного учета.

Совет депутатов города Новосибирска (далее - Совет) размещает основные положения учетной политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета.

Бухгалтерский учет имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни Совета ведется в валюте Российской Федерации – в рублях.

Совет является главным распорядителем бюджетных средств, и получателем бюджетных средств.

Финансовое обеспечение деятельности Совета осуществляется за счет средств местного бюджета.

Операции с бюджетными средствами осуществляются Советом через лицевые счета, открытые ему в соответствии с БК РФ.

Бухгалтерский учет ведется *методом начисления*, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

Обработка учетной информации осуществляется автоматизированным способом с применением программ «1С:Бухгалтерия государственного учреждения», «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения», Программный комплекс « Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета» (ПК «Web-исполнение»), «СБиС++Электронная отчетность».

В рамках электронного документооборота (ЭДО) к бухгалтерскому учету принимаются электронные документы, подписанные электронными квалифицированными (простыми) подписями(ЭЦП), в соответствии с Методическими указаниями, по мере организационно-технической готовности.

Обмен документами с контрагентами, с которыми достигнуто письменное соглашение об электронном способе обмена документами, осуществляется в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением ЭЦП.

Одновременно с электронными документами Совет использует первичные документы на бумажных носителях с контрагентами, которые не присоединились к системе ЭДО.

Движение первичных документов Совета в бухгалтерском учете регламентируется графиком документооборота.

Ответственность за своевременное создание документов, их передачу для отражения в бухгалтерском учете и достоверность содержащихся в документах данных, несут должностные лица, создавшие и подписавшие эти документы.

Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные бюджетным законодательством (Инструкция № 191н) и приказом департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска.

Достоверность данных учета и годовой отчетности подтверждается путем инвентаризаций имущества (активов) и обязательств, проводимых в соответствии с утвержденным Порядком проведения инвентаризации. Проводить инвентаризацию, а также принимать решение по результатам инвентаризации уполномочена комиссия по поступлению и выбытию активов Совета депутатов.

Выявление признаков обесценения актива осуществляется в рамках годовой инвентаризации активов, путем анализа наличия любых признаков, указывающих на возможное обесценение актива.

Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время (далее - резерв отпусков) формируется в целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах Совета по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат.

Созданный резерв отпусков должен использоваться только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв отпусков, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

Оценочное обязательство в виде резерва отпусков определяется ежегодно, на последний календарный день года, исходя из данных о количестве дней неиспользованного отпуска по всем работникам по состоянию на 31 декабря отчетного года, на основании данных, предоставленных отделом муниципальной службы и кадров Совета.

Резервы предстоящих расходов формируются на поставленные материальные ценности, выполненные работы, оказание услуги в случае временного разрыва между датой поставки (сдачи) и датой оформления документов приемки.

В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве нематериальных активов, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности со сроком использования более12 месяцев.

Установлен критерий существенности ошибки (искажения) для целей бухгалтерского (бюджетного) учета.

В составе расходов будущих периодов на счете 040150000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами сроком использования менее 12 месяцев.

В конце финансового года финансовый результат текущей деятельности Совета закрывается на счет 040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

Закупки товаров, работ и услуг осуществляются Советом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Внутренний финансовый аудит Советом осуществляются по упрощенной форме в соответствии с распоряжением председателя Совета от 16.02.2022 № 36-р.

Субъектами системы внутреннего контроля являются: председатель Совета и его заместители; руководители структурных подразделений и работники Совета на всех уровнях; комиссия по поступлению и выбытию активов; инвентаризационная комиссия; единая комиссия по осуществлению закупок.

Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета осуществляется по правилам, утвержденным приказом Росархива от 31.07.2023 № 77.

**2. Для целей НАЛОГОВОГО учета**

Совет применяет общую систему налогообложения (ОСНО).

Имущество, находящееся на балансе Совета на праве оперативного управления, не признается объектом налогообложения.

Согласно пп. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования), доведенные в установленном порядке до Совета, отнесены к средствам целевого финансирования, которые не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций.

В соответствии с пп. 4 п.2 ст.146 гл. 21 НК РФ выполнение работ (оказание услуг) органами местного самоуправления (Советом) не признается объектом налогообложения.

НДС по товарам (работам, услугам) к вычету не принимается, а учитывается в их стоимости.

Учет доходов, выплаченных работникам (физическим лицам), в отношении которых Совет выступает налоговым агентом, предоставленных налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного с них НДФЛ, ведется в налоговом регистре, форма которого приведена в программе «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» по каждому физическому лицу в соответствии с п.1 ст. 230 НК РФ.

При осуществлении Советом фактов хозяйственной жизни, порядок отражения которых в бухгалтерском учете в настоящее время не предусмотрен нормативными актами и Положением, оформляется дополнение к Положению, утверждаемое распоряжением председателя Совета.

Внесение изменений в учетную политику производится в установленном законодательством порядке.

Принятая учетная политика применяется последовательно из года в год (ч.5 ст.8 Федерального закона № 402-ФЗ).